INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1448-2024.
FECHA: 10/07/ 2024

CONTRATISTA: JULIAN STIVENSON RAMIREZ GARCIA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO , como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1448 de 2024

Cuota UNO:

1.Brindar apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control digital de todos los documentos e informes del programa.

-Brindé apoyo en la revisión de carpetas de contratación verificando que estuviesen completas y en el orden correspondiente.

2. Brindar apoyo en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana del Programa.

-Asistí a la secretaria del deporte y la recreación para la organización de carpetas con documentos incompletos que debían verificarse y corregirse para proceder hacer archivadas.

3.Brindar apoyo en la actualización del archivo documental y digital de todos los soportes y evidencias del proyecto.

-Realicé la cuenta de cobro con los documentos solicitados por el personal administrativo para darle una correcta revisión.

4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

-El contratista no realizó esta actividad.

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

-Asistí a la secretaria del deporte y la recreación para recibir capacitaciones acerca de el correcto diligenciamiento de las cuentas de cobro que deben presentarse por cuota en los tiempos de entrega solicitados.

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

-El contratista no realizó esta actividad.

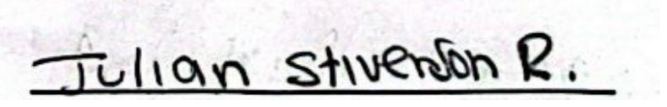
7.Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo cumpliendo con las actividades requeridas por parte del sistema de gestión ambiental acatando a la orden de la norma del cuidado del medio ambiente sobre la limpieza del nuestro entorno.

8.Organizar el fomento del desarrollo deportivo, la actividad física y la recreación comunitaria en los diferentes territorios de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-Apoyé en la organización de la actividad asistiendo a la actividad de ciclovía de la secretaria del deporte y la recreación.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1uc1hSsaoBcZxEcFPPc-rcoM7j9fzHDBl?usp=drive_link



JULIAN STIVENSON RAMIREZ GARCIA
1.107.035.263